



# Übergabe Funktionsaccount

Antrag zur Übertragung der Verantwortlichkeit

## 1. Ihre Daten (zukünftig verantwortliche Mitarbeitende)

_____ Vorname	_____ Nachname	<input type="checkbox"/> männlich
_____ Titel	_____ Personalnummer <i>erforderlich</i>	<input type="checkbox"/> weiblich
_____ Geburtsdatum <i>TT.MM.JJJJ</i>	_____ persönlicher HU-Account	<input type="checkbox"/> divers
		<input type="checkbox"/> kein Eintrag im Geburtenregister

## 2. Zugehörigkeit und Ihr Sitz

\_\_\_\_\_  
Einrichtung der Humboldt Universität zu Berlin, z.B. Institut und Lehrstuhl

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
SAP-Org-ID

\_\_\_\_\_  
Organisationskennziffer  
<https://hu.berlin/okzsuche>

## 3. Datenschutz und Sicherheit

Es gilt die DSGVO. Datenschutzinformationen<sup>1</sup> können Sie den Webseiten des CMS entnehmen. Zugangsdaten von Funktionsaccounts dürfen nach Ermessen und in Verantwortung der Antragstellenden mit Dritten geteilt werden. Rechte und Pflichten werden ebenfalls auf die neue Verantwortung übertragen.

## 4. Funktionsaccount zur Übergabe

\_\_\_\_\_  
achtstelliger HU-Account

\_\_\_\_\_  
offizielle E-Mail-Adresse

## 5. Bisherig verantwortliche Person: Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname **bisherig** verantwortw. Person

\_\_\_\_\_  
eigenhändig: Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
**in Vertretung:** Vorname, Nachname Leitung

\_\_\_\_\_  
eigenhändig: Datum, Unterschrift Leitung

Die Leitung kann stellvertretend die Übergabe beantragen. Funktionsaccounts mit offiziellen E-Mail-Adressen, welche Namensteile lebender Personen enthalten, können nicht übergeben werden.

## 6. Zukünftig verantwortliche Person: Unterschrift

\_\_\_\_\_  
eigenhändig: Datum, Unterschrift

<sup>1</sup>: <https://hu.berlin/dsgvo-huacc>