



Auftrag • Multimediaservice

Fakultät/Institut/ZE _____

Name _____

Telefon/Fax _____

E-Mail _____

Termin _____

Art der Dienstleistung	Anzahl	Ausgangsformat*	Endformat*
<input type="checkbox"/> Drucke	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Kopien	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Scanns	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Diabelichtungen	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Videokopien	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Repro-Aufnahmen	_____	_____	_____

* (Papierformat, Dateiformat, Foto, Dia, Farbdruck, Video-Band, ...)

Andere Leistungen der Bereiche	Kurzbeschreibung
<input type="checkbox"/> elektr. Informationssysteme	_____
<input type="checkbox"/> elektronisches Publizieren	_____
<input type="checkbox"/> wiss. Visualisierung und Animation	_____
<input type="checkbox"/> Computergrafik und Bildverarbeitung	_____
<input type="checkbox"/> Digitale Fotografie	_____
<input type="checkbox"/> Video- und Audioverarbeitung	_____
<input type="checkbox"/> Multimediaanwendungen	_____
<input type="checkbox"/> Teleconferencing	_____

Die Wahrung der Urheberrechte liegt in der Verantwortung des Auftraggebers. Aufträge werden ausschließlich für Angehörige der Humboldt-Universität für Aufgaben in der Lehre, Forschung und Verwaltung durchgeführt.

Datum/Stempel/Unterschrift (Auftraggeber)